

Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich

Ansprechpartner

Leiter der Koordinationsstelle
Frank Ehninger
Raum 19/308 · Tel.: +49 541 969 4761
E-Mail: kopro@uos.de

Sachbearbeiterin

Christina Grunwald
Raum 19/307 · Tel.: +49 541 969 4734
E-Mail: kopro@uos.de

Sprechzeiten

Di 10:00–12:00 Uhr
Do 09:30–11:30 Uhr und nach Vereinbarung

Postanschrift

Universität Osnabrück
Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich
49069 Osnabrück

Besucheradresse

StudiOS · Neuer Graben 27
49074 Osnabrück
Eingang: Gebäudeseite zum Schloss

Tutoren- und Multiplikatorenprogramm

Raum 19/306 · Tel.: +49 541 969 4419
E-Mail: tutoren@uos.de

Mentorenprogramm Balu und Du

Raum 19/B19-22 · Tel.: +49 541 969 4562
E-Mail: balu-und-du@uni-osnabrueck.de

Nähere Infos

www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung.html

Informationen zum Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor-Studiengang



Koordinationsstelle
Professionalisierungsbereich
StudiOS · Studierenden Information Osnabrück
www.uni-osnabrueck.de

Inhalt

Einleitung	1
Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor Studiengang an der Universität Osnabrück.....	1
Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor – Eine Kurzübersicht.....	2
Profil 2.....	3
Profil 3.....	4
Profil 1.....	4
Anmeldung zu Veranstaltungen aus dem Bereich fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen in Stud.IP – eine Schritt für Schritt Anleitung	5
Bescheinigung von Leistungen im Modell 4-Schritte +.....	8
Checkliste für einen erfolgreichen Bachelorabschluss.....	9
Leitfaden Beratung	10
FAQ.....	11
Das Tutorenprogramm der Universität Osnabrück	12
Balu und Du – Ein Service-Learning Projekt der Universität Osnabrück	13
Viele Bereiche, viele Ansprechpartner -Wer ist für mein Anliegen zuständig? Eine Kurzübersicht	14
Kursangebote der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich	14

Einleitung

Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor Studiengang an der Universität Osnabrück

Das Universitätsstudium soll mehr bieten als die ausschließliche Förderung der fachlich wissenschaftlichen Befähigung. Es soll darüber hinaus auch die Beschäftigungsfähigkeit, die Persönlichkeitsbildung und das gesellschaftliche Engagement anregen und unterstützen. Um diese Ziele zu erreichen, wurde im 2-Fächer-Bachelor Studiengang der Professionalisierungsbereich als ein Pflichtbestandteil integriert. Für alle Studierenden, die kein Lehramt anstreben, werden in diesem Bereich sogenannte Schlüsselkompetenzen vermittelt. Die Angebote in diesem Bereich sollen vor allem Fähigkeiten vermitteln, die über die rein fachspezifischen Anforderungen hinausgehen.

Diese Informationsbroschüre soll Ihnen dabei helfen, die Struktur des Professionalisierungsbereiches im 2-Fächer-Bachelor Studiengang besser zu verstehen und gebündelt Informationen zu den wesentlichen organisatorischen Regelungen zu erhalten. Es ist als unterstützende Hilfestellung und Erläuterung gedacht.

Die maßgeblichen rechtlichen Grundlagen, die für diesen Studiengang gelten, sind dagegen in den entsprechenden Prüfungsordnungen zu finden:

[https://www.uni-](https://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/zugangs_zulassungs_und_pruefungsordnungen.html)

[osnabrueck.de/studium/im_studium/zugangs_zulassungs_und_pruefungsordnungen.html](https://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/zugangs_zulassungs_und_pruefungsordnungen.html)

Die Angebote zum Erwerb von Schlüsselkompetenzen sind im Professionalisierungsbereich zum einen in Ihren beiden Studienfächern verankert und zum anderen fächerübergreifend ausgelegt. Die Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich trägt dabei die Verantwortung für den fächerübergreifenden Teil des Angebotes und die Fächer organisieren jeweils ihre fachbezogenen Anteile.

In dieser Broschüre finden Sie Informationen zum Gesamtaufbau des 2-Fächer-Bachelor Studiengangs, zur Ausgestaltung der Profile und zum Auffinden und Anmelden der fächerübergreifenden Schlüsselkompetenzveranstaltungen. Darüber hinaus gibt es Hinweise für den Nachweis von Leistungen, die Checkliste für einen erfolgreichen Bachelorabschluss und eine kleine FAQ-Sammlung. Zusätzlich haben wir jeweils eine Kurzinformation zum Tutorenprogramm und zum Projekt Balu-und-Du eingefügt, die auch für den Professionalisierungsbereich genutzt werden können.

Sollten noch Fragen für Sie offen bleiben bzw. weitere Fragen entstanden sein, haben wir die jeweils zuständigen Ansprechpartner /-innen auf Seite 14 dieser Broschüre für Sie zusammengestellt.

Der Professionalisierungsbereich im 2-Fächer-Bachelor

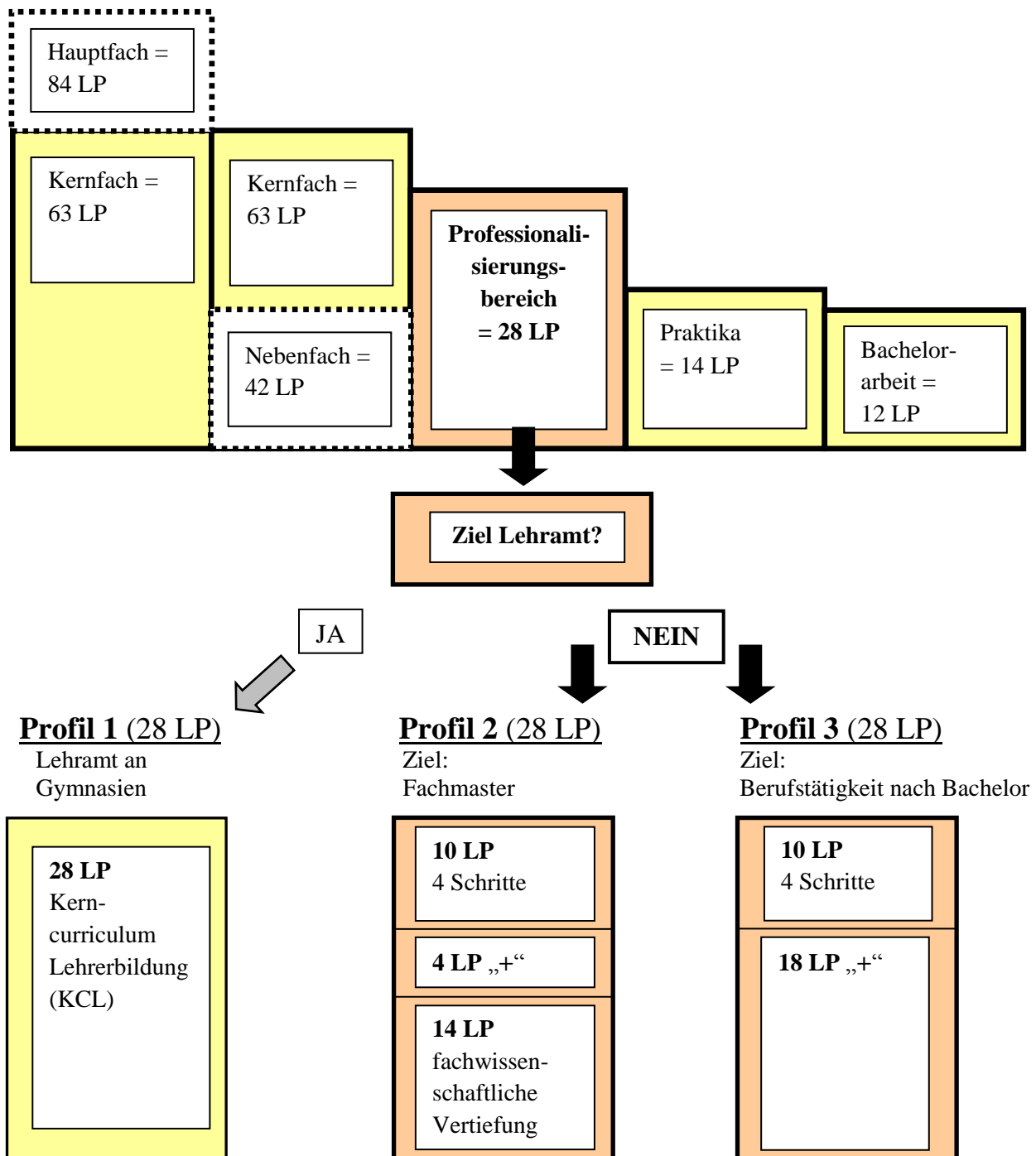
Eine Kurzübersicht

Kernfach/Kernfach: $63 \text{ LP} + 63 \text{ LP} + 28 \text{ LP} + 14 \text{ LP} + 12 \text{ LP} = \underline{180 \text{ LP}}$

Hauptfach/Nebenfach: $84 \text{ LP} + 42 \text{ LP} + 28 \text{ LP} + 14 \text{ LP} + 12 \text{ LP} = \underline{180 \text{ LP}}$

(LP = Leistungspunkte (ECTS-Punkte, Credit Points))

Bestandteile des 2-Fächer-Bachelor Studiums



Profil 2:

(empfohlen für das Ziel Fachmaster nach dem Bachelor):

Studierende, die nach dem Bachelor-Abschluss einen fachwissenschaftlichen Master Studiengang anschließen wollen, müssen **14 LP fachwissenschaftliche Vertiefung** in den gewählten Fächern erbringen.

Bei einer **Kernfach-Kernfach-Kombination** kann die fachwissenschaftliche Vertiefung beliebig zwischen beiden Fächern aufgeteilt werden.

Bei einer **Hauptfach-Nebenfach-Kombination** werden die 14 LP fachwissenschaftliche Vertiefung im Hauptfach studiert.

Zusätzlich zur fachwissenschaftlichen Vertiefung müssen noch **14 LP allgemeine Schlüsselkompetenzen** erworben werden. **Dabei ist das Modell „4 Schritte +“** (sprich: Vier-Schritte-Plus) **verpflichtend**.

Modell „4 Schritte“

1. Orientierungsveranstaltung: 2 LP (möglichst im 1. Semester)

Inhaltliche Schwerpunkte: aktive Orientierung, selbstständiges Lernen, kooperieren, strukturiert planen und handeln

2. Methodengrundlagen: 2 LP (möglichst im 1. oder 2. Semester)

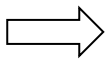
Vermittlung von überfachlichen Methoden wie Aufbau und Gestaltung von Präsentationen, wissenschaftliches Schreiben

3. Anwendungen in Fachveranstaltungen: 2x1 LP (möglichst im 3. und/oder 4. Semester)

Anwendung der erlernten Methoden in mindestens 2 Fachveranstaltungen, Lehrende beraten die Studierenden und geben Feedback

4. Projektarbeit bzw. Tutorentätigkeit: 4 LP (möglichst im 5. oder 6. Semester)

Studierende erarbeiten entweder eine fachspezifische Aufgabe mit Berufsfeldorientierung oder fachwissenschaftlicher Orientierung oder sie übernehmen die Arbeit als Tutorin oder Tutor im Orientierungs- oder Methodenbereich



Insgesamt mind. 10 LP in den 4 Schritten

„+“ = Ergänzende und vertiefende Angebote: 4 LP

Sie wählen Veranstaltungen für weitere fachbezogene oder fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen. **Die Angebote finden Sie sortiert nach Semestern in Stud.IP. Für eine detaillierte Anleitung schauen Sie bitte auf Seite 5 dieser Broschüre.**

Hinweis: Jeder Schritt muss grundsätzlich 1x absolviert werden, egal in welchem Ihrer beiden Fächer. Schritte, die doppelt, also in beiden Fächern, absolviert werden, können im Profil 2 in Höhe von insgesamt 4 LP als das „+“ angerechnet werden.

Profil 3:

(empfohlen für das Ziel Berufstätigkeit nach dem Bachelor)

Studierende, die nach dem Bachelor-Abschluss in das Berufsleben einsteigen wollen, müssen **28 LP** aus dem Bereich der **Allgemeinen Schlüsselkompetenzen** nachweisen.

Dabei ist das Modell „4 Schritte +“ (sprich: Vier-Schritte-Plus) verpflichtend.

Modell „4 Schritte“

1. Orientierungsveranstaltung: 2 LP (möglichst im 1. Semester)

Inhaltliche Schwerpunkte: aktive Orientierung, selbstständiges Lernen, kooperieren, strukturiert planen und handeln

2. Methodengrundlagen: 2 LP (möglichst im 1. oder 2. Semester)

Vermittlung von überfachlichen Methoden wie Aufbau und Gestaltung von Präsentationen, wissenschaftliches Schreiben

3. Anwendungen in Fachveranstaltungen: 2x1 LP (möglichst im 3. und/oder 4. Semester)

Anwendung der erlernten Methoden in mindestens 2 Fachveranstaltungen, Lehrende beraten die Studierenden und geben Feedback

4. Projektarbeit bzw. Tutorentätigkeit: 4 LP (möglichst im 5. oder 6. Semester)

Studierende erarbeiten entweder eine fachspezifische Aufgabe mit Berufsfeldorientierung oder fachwissenschaftlicher Orientierung oder sie übernehmen die Arbeit als Tutorin oder Tutor im Orientierungs- oder Methodenbereich

⇒ Insgesamt mind. 10 LP in den 4 Schritten

„+“ = **Ergänzende und vertiefende Angebote: 18 LP**

Sie wählen Veranstaltungen für weitere fachbezogene oder fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen. **Die Angebote finden Sie sortiert nach Semestern in Stud.IP. Für eine detaillierte Anleitung schauen Sie bitte auf Seite 5 dieser Broschüre.**

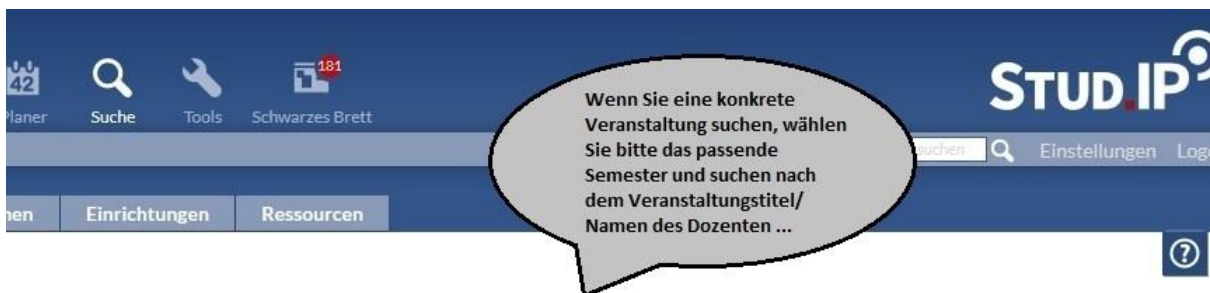
Hinweis: Jeder Schritt muss grundsätzlich 1x absolviert werden, egal in welchem Ihrer beiden Fächer. Schritte, die doppelt, also in beiden Fächern, absolviert werden, können im Profil 3 in Höhe von insgesamt 10 LP im Bereich der Allgemeinen Schlüsselkompetenzen angerechnet werden.

Profil 1: Master of Education - Lehramt für Gymnasien

Das Kerncurriculum Lehrerbildung (KCL) richtet sich an Studierende, die den Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang studieren und beabsichtigen, an ihr Bachelor-Studium einen Master of Education (M. Ed. Gymnasium) anzuschließen. Neben den Fächern **muss** der Profilbereich 1 (KCL) studiert werden, der **28 LP** umfasst. Die Veranstaltungen des KCL finden Sie in Stud.IP.

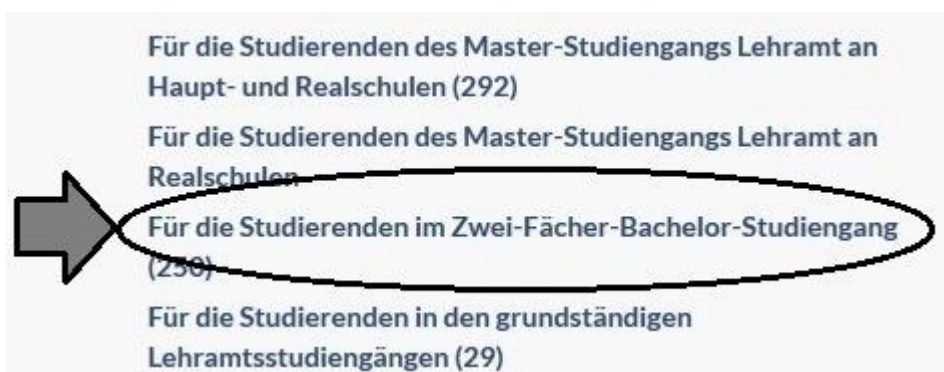
Anmeldung zu Veranstaltungen aus dem Bereich fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen in Stud.IP – eine Schritt für Schritt Anleitung

1. Sie **öffnen Stud.IP** und melden sich mit Ihrer **persönlichen Kennung** an. Ihre Kennung wird Ihnen bei Studienbeginn vom Rechenzentrum zur Verfügung gestellt.
2. Auf der **Startseite** finden Sie in der Mitte den **Schnellzugriff**. Unter der Kategorie „Suche“ klicken Sie bitte den Unterpunkt **„Veranstaltungssuche“** an.
3. Klicken Sie bitte direkt auf **„Blättern im Veranstaltungsverzeichnis“**.



Bildausschnitt

4. Beim Punkt Studienbereich wählen Sie dann **„Für die Studierenden im Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang“**.



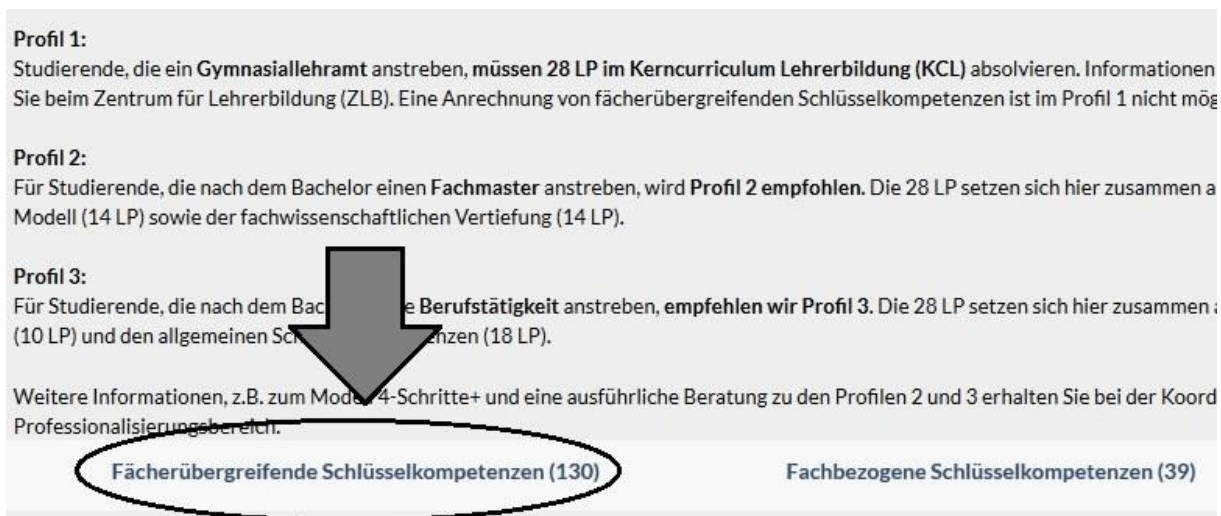
Bildausschnitt

5. Anschließend klicken Sie bitte auf den Unterpunkt **„Professionalisierungsbereich/ Schlüsselkompetenzen“**.



Bildausschnitt

6. Es öffnet sich folgendes Fenster, das auch Informationen zum Professionalisierungsbereich enthält. Um zu den Veranstaltungen für die fächerübergreifenden/ allgemeinen Schlüsselkompetenzen zu gelangen klicken Sie bitte auf **„Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen“**.



Bildausschnitt

Hinweis:

Die Veranstaltungen werden der Übersichtlichkeit halber in die drei Kategorien **„Angebote der Fächer für fachfremde Studierende“**, **„Angebote zum Spracherwerb“** und **„Fächerübergreifende Workshops und Veranstaltungen“** unterteilt.

7. Wenn Sie auf den **gewünschten Bereich klicken**, bekommen Sie eine **semesteraktuelle Übersicht** der jeweils angebotenen Veranstaltungen.

Hinweis: Die Veranstaltungen aus allen drei Bereichen sind anrechenbar als fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen. **Die Sortierung dient der besseren Übersichtlichkeit.**

Studienbereiche:
 > Universität Osnabrück > Veranstaltungen > Für die Studierenden im Zwei-Fächer-Bachelor-Studiengang > Professionalisierungsbereich / Schlüsselkompetenzen > Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen

Hinweise zur Anrechnung
 Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen können im **Profil 2** im „+“ (4LP) des 4-Schritte + Modells oder im **Profil 3** im Bereich der Allgemeinen Schlüsselkompetenzen (18 LP) angerechnet werden.

Fächerübergreifende Workshops und Veranstaltungen Angebote zum Spracherwerb

Angebote der Fächer für fachfremde Studierende

130 Einträge auf dieser Ebene.

130 Veranstaltungen gefunden, Gruppierung: Semester

SS 2016

Bildausschnitt

Allgemeine Hinweise



An diesem Logo erkennen Sie in Stud.IP die Veranstaltungen/ Workshops, die direkt von der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich angeboten werden.

Auf Seite 15 finden Sie eine Übersicht an Beispielen aus den letzten Semestern.

Bitte beachten Sie die Teilnahmebedingungen unserer Kurse. Diese sind direkt beim jeweiligen Kurs in Stud.IP hinterlegt.



Wenn Sie einen Bereich ausgewählt haben, erscheint neben den Veranstaltungen auch eine **Info-Box mit wichtigen Hinweisen** (Besonderheiten bei der Anrechnung von Veranstaltung aus dem Angebot der Fächer für fachfremde Studierende/ Besonderheiten bei der Anrechnung von Sprachkursen im Bereich der allgemeinen Schlüsselkompetenzen/ Informationen zum Anmeldeverfahren von Workshops und Veranstaltungen der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich).

Einige Veranstaltungen haben **Anmeldefristen**.

Bitte beachten Sie, dass die **Kurse zum Spracherwerb z.T. kostenpflichtig** sind. Informationen hierzu finden Sie direkt bei der jeweiligen Veranstaltung in Stud.IP.

Falls Sie inhaltliche Rückfragen (oder Fragen zur Anzahl der zu erwerben LP/ Studiennachweise/Prüfungen etc.) zu einer Veranstaltung haben, **klären** Sie dies bitte **vor Veranstaltungsbeginn** direkt mit dem Dozenten/ der Dozentin ab.

Bescheinigung von Leistungen im Modell 4-Schritte +

		Bescheinigung über den Erwerb von Schlüsselkompetenzen im 2-Fächer-Bachelor-Studiengang	
Fachbereich: _____		Name der/ des Studierenden: _____	
Fach : _____		Matrikelnummer: _____	
<input type="checkbox"/> Schritt 1: Orientierungsveranstaltung (min. 2LP) Titel: _____		Veranstaltungsnr.: _____	Prüfende/Prüfender: _____
<input type="checkbox"/> Schritt 2: Methodengrundlagen (min. 2 LP) Titel: _____		WiSe/SoSe: _____	_____
<input type="checkbox"/> Schritt 3: Anwendungen in Fachveranstaltungen (2 x je 1 LP) a) Titel: _____ b) Titel: _____		<input type="checkbox"/> bestanden	Datum: _____
<input type="checkbox"/> Schritt 4: Projekt oder Tutorentätigkeit (4 LP) Titel/Beschreibung: _____		LP: _____	Unterschrift: _____
<input type="checkbox"/> Zusätzliche fachbezogene Schlüsselkompetenzen Titel: _____		ggf. Note des Leistungsnachweises: _____	Siegel der Hochschule: 
<input type="checkbox"/> Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen: Titel: _____			

Diese Bescheinigungsvorlage können Sie auf unserer Homepage herunterladen: https://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung/modell_4_schritte.html

Die meisten Leistungen aus dem Professionalisierungsbereich können Sie ganz normal über OPIuM anmelden. Wenn die Möglichkeit zur OPIuM-Anmeldung besteht, nutzen Sie diese bitte unbedingt. **Die Bescheinigung ist nur für Ausnahmefälle gedacht, in denen keine OPIuM-Anmeldung möglich ist.**

Sie gilt **nur für den Bereich des 4-Schritte + Modells** und kann **NICHT** für die fachwissenschaftliche Vertiefung verwendet werden.

Anwendung: Wenn Sie die Veranstaltung erfolgreich bestanden haben, lassen Sie die Bescheinigung **vollständig** vom Dozenten/ von der Dozentin **ausfüllen** und **unterschreiben** und **vom Fachbereich** von dem die Veranstaltung angeboten wird **siegeln**.

Der Nachtrag der LP in OPIuM erfolgt über das jeweilige Fachprüfungsamt (Schritte 1-4 und zusätzliche fachbezogene Schlüsselkompetenzen) oder bei der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen).

Diese Checkliste soll Ihnen die Bachelorabschlussphase erleichtern. Sie können Sie auf der Homepage vom Mehrfächerprüfungsamt PATMOS und auf unserer Homepage herunterladen.



2 - Fächer – Bachelor (Nicht-Lehramt) Checkliste für einen erfolgreichen Bachelorabschluss

Diese Checkliste ist als unverbindliche Hilfestellung für die Studienabschlussphase zu verstehen. Die einzig verbindlichen Vorgaben finden Sie in den für Sie relevanten Prüfungsordnungen.

Damit PATMOS Ihnen Ihr Bachelorzeugnis ausstellen kann, müssen Sie insgesamt 180 LP nachweisen – aufgeteilt auf folgende 5 Komponenten:

- | | | |
|--|-------------|--|
| <p>Kernfach/ Kernfach</p> <p><input type="checkbox"/> 63 LP 1. Kernfach</p> <p><input type="checkbox"/> 63 LP 2. Kernfach</p> <p><input type="checkbox"/> 28 LP Professionalisierungsbereich</p> | <p>ODER</p> | <p>Hauptfach/Nebenfach</p> <p><input type="checkbox"/> 84 LP Hauptfach</p> <p><input type="checkbox"/> 42 LP Nebenfach</p> <p><input type="checkbox"/> 28 LP Professionalisierungsbereich</p> |
| <p>entweder Profil 2:</p> <p><input type="checkbox"/> 14 LP Modell 4-Schritte + und</p> <p><input type="checkbox"/> 14 LP fachw. Vertiefung</p> <p>oder Profil 3:</p> <p><input type="checkbox"/> 14 LP Modell 4-Schritte + und</p> <p><input type="checkbox"/> 14 LP allg. Schlüsselkompetenzen</p> | | <p>entweder Profil 2:</p> <p><input type="checkbox"/> 14 LP Modell 4-Schritte + und</p> <p><input type="checkbox"/> 14 LP fachw. Vertiefung im HF</p> <p>oder Profil 3:</p> <p><input type="checkbox"/> 14 LP Modell 4-Schritte + und</p> <p><input type="checkbox"/> 14 LP allg. Schlüsselkomp.</p> |
| <p><input type="checkbox"/> 14 LP Fachpraktika (Studienprojekt FB09)</p> <p><input type="checkbox"/> 12 LP Bachelorarbeit</p> | | <p><input type="checkbox"/> 14 LP Fachpraktika (Studienprojekt FB09)</p> <p><input type="checkbox"/> 12 LP Bachelorarbeit</p> |

Damit Ihr Abschlusszeugnis erstellt werden kann, müssen die Leistungen nicht nur erbracht, sondern auch an der richtigen Stelle in Ihrer Ergebnisübersicht in OPIuM verbucht sein. Wenn Sie kurz vor Ihrem Bachelorabschluss stehen, empfehlen sich folgende Schritte:

- Selbstständige Überprüfung Ihres Opiumkontos auf Vollständigkeit/Richtigkeit
 - falls etwas fehlt/ unklar ist: Beratung einholen bei den folgenden Stellen
 - Fachprüfungsamt (für die Fächer/Praktika/Bachelorarbeit/fachw. Vertiefung)
 - Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich (Modell 4-Schritte +)
 - PATMOS (Verfahren Zeugniserstellung/Fristen)
 - Hinweis: Um Leistungen zu erbringen, müssen Sie immatrikuliert sein.**
- falls alles passt: Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente bei PATMOS
 - Antrag auf PATMOS Homepage herunterladen, ausfüllen und einreichen

Bitte beachten Sie, dass die Erstellung der Abschlussdokumente i.d.R. 4 Wochen dauert.

Stand: 01.10.2016; gilt ab Studienbeginn WiSe 10/11 (APO)

Leitfaden Beratung

Sie haben eine Frage/ein Anliegen/möchten sich beraten lassen oder einen Überblick gewinnen?
Hier finden Sie unseren Tipp für die richtige Vorgehensweise.

● Richtige/n Ansprechpartner_in finden

Zunächst sollten Sie den/die richtige/n Ansprechpartner_in für „Ihr Thema“ heraussuchen. So landet Ihre Anfrage direkt bei der Person, die für Ihr Anliegen zuständig ist. Dadurch ersparen Sie sich Wartezeiten und wir können eine optimale Bearbeitung gewährleisten. **Eine Übersicht über die Ansprechpartner_innen finden Sie auf Seite 14.**

● Die Beratung bei der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich

... kann auf unterschiedlichen Wegen erfolgen:

- **E-Mail (kopro@uos.de)** Bitte vollständigen Namen und Matrikelnummer angeben)
 - **telefonisch** (0541- 969 4743 oder 0541 – 969 4761)
 - **persönlich**
 - ohne Termin zu unseren freien Sprechzeiten Di 10 -12 Uhr und Do 09.30 -11.30
 - oder nach Vereinbarung mit individuellem Termin
- Falls Sie zu den Sprechzeiten verhindert sein sollten oder ein komplexeres Anliegen besprechen möchten, empfiehlt es sich immer einen individuellen Termin zu vereinbaren. Wir nehmen uns gerne Zeit für Sie.

Sie möchten „nur“ eine gesiegelte Bescheinigung/ einen Antrag etc. einreichen? Dann können Sie jederzeit unser **Postfach** (StudiOS, Flur 3. Etage, Fach unten rechts) nutzen.

● Eigene Vorbereitung

Bitte bereiten Sie sich auf die Beratung vor, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten. Folgende Schritte empfehlen sich:

- Bitte lesen Sie die Prüfungsordnungen Ihrer Fächer und auch den übergreifenden Teil. Viele Fragen beantworten sich dadurch von selbst.
- Bitte werfen Sie einen Blick auf Ihre aktuelle OPIuM Übersicht
- Bitte bringen Sie alle Unterlagen mit, die noch nicht in OPIuM eingetragen sind und Ihnen als Papierbescheinigung vorliegen.

● **Tipp: Sie haben eine Frage oder sind sich unsicher: Grübeln und warten Sie nicht lange, sondern melden Sie sich immer frühzeitig.**

FAQ

Nachfolgend finden Sie einige Antworten auf die in der Beratung am **häufigsten gestellten Fragen**. Viele weitere Fragen werden auf unserer Homepage beantwortet:

[https://www.uni-](https://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung/faqs_professionalisierung.html)

[osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung/faqs_professionalisierung.html](https://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung/faqs_professionalisierung.html)

● **Gibt es im Professionalisierungsbereich eine Note/ Noten?**

Grundsätzlich ist für den erfolgreichen Abschluss des Professionalisierungsbereichs keine Note erforderlich. Aber maßgeblich ist, ob in einer der beiden oder in beiden Prüfungsordnungen Ihrer Fächer für eine bestimmte Leistung oder ein Modul eine benotete Prüfungsleistung vorgeschrieben ist. Falls ja muss eine benotete Leistung erbracht werden und geht mit dem Umfang Ihrer Leistungspunkte in die Gesamtnote für den Professionalisierungsbereich ein.

● **Geht die Note des Professionalisierungsbereichs in die Bachelor Gesamtnote ein?**

Wenn Sie im Professionalisierungsbereich eine Note gemacht haben, dann geht diese Note auch mit dem Gewicht der benoteten Leistungspunkte in die Bachelornote ein. Wenn z.B. 10 LP von 28 LP benotet sind mit einer 1,7, dann geht die 1,7 in die Berechnung der Bachelor -Gesamtnote mit einem Gewicht von 10/180 ein.

● **Können Veranstaltungen aus dem KCL (Profil 1) im Professionalisierungsbereich angerechnet werden?**

Ja, laut §2 (5) und §3 (4) „Überfachlicher Teil zur studiengangsspezifischen Prüfungsordnung für den 2-Fächer-Bachelorstudiengang“ können Veranstaltungen aus dem Profil 1 KCL im Umfang von bis zu 14 LP in Profil 2 oder Profil 3 angerechnet werden. Die Anrechnung gilt für den Bereich des Modells 4-Schritte + (nicht für die fachwissenschaftliche Vertiefung) und wird von der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich vorgenommen.

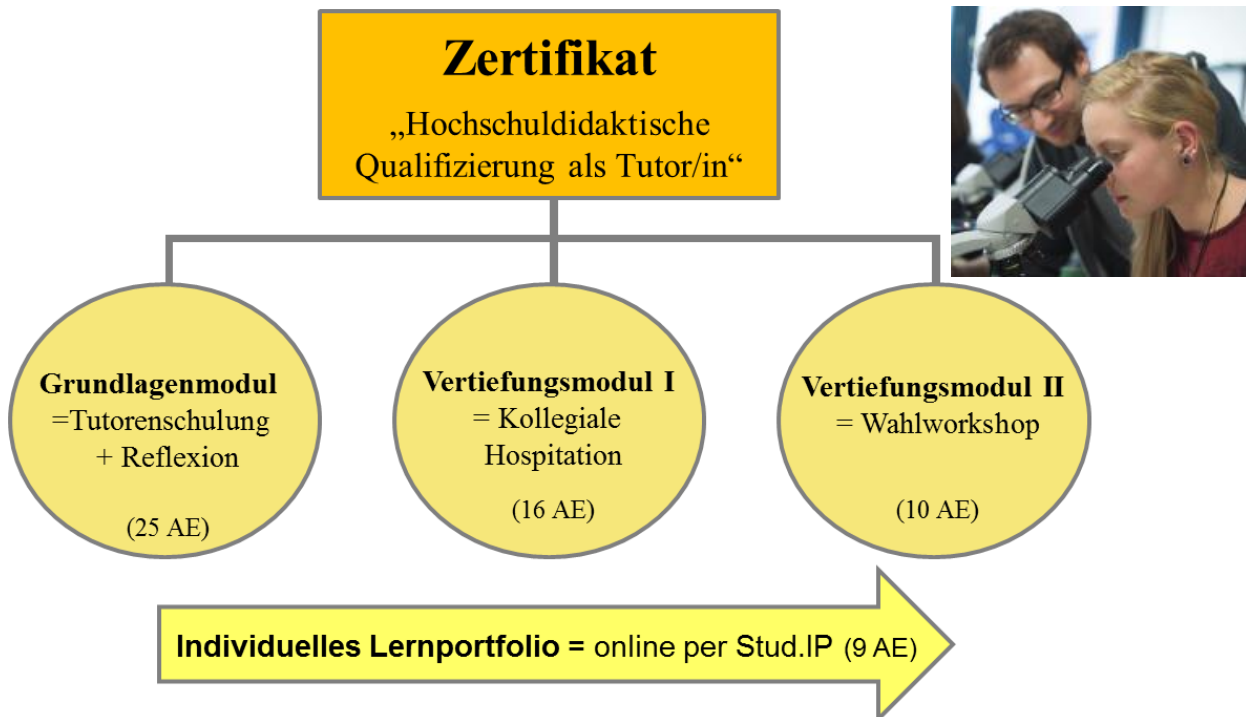
● **Ich konnte mich für eine Veranstaltung aus dem Modell 4 Schritte + ausnahmsweise nicht in OPIuM anmelden und habe als Nachweis eine Papierbescheinigung (siehe Seite 8 dieser Broschüre) bekommen. Wer trägt die LP für mich in OPIuM nach?**

Die Schritte 1-4 sowie zusätzliche fachbezogene Schlüsselkompetenzen werden vom Fachprüfungsamt des Faches nachgetragen, in dem Sie die Veranstaltung belegt haben. Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen werden von der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich nachgetragen. Bitte achten Sie darauf, dass nur vollständig ausgefüllte, vom Dozenten/ von der Dozentin unterschriebene und vom Fachbereich gesiegelte Bescheinigungen nachgetragen werden können.

Das Tutorenprogramm der Universität Osnabrück

Als studentische/r Tutor/in haben Sie eine wichtige Funktion bei der Unterstützung studentischen Lernens. Um Sie bei der Vorbereitung auf Ihre zukünftige Rolle und Aufgabe zu unterstützen, bietet Ihnen die Universität Osnabrück die Möglichkeit einer professionellen **Vorbereitung und Begleitung Ihrer Tutorentätigkeit**.

Das Tutorenprogramm setzt sich aus einem Grundlagenmodul, zwei Vertiefungsmodulen und einer Reflexion zusammen. Je nach Interesse, Bedarf und Zeitbudget haben Sie die Möglichkeit, entweder nur am Grundlagenmodul oder an dem gesamten Programm teilzunehmen.



Das **Gesamtzertifikat** »Hochschuldidaktische Qualifizierung als Tutor/in« wird von uns ausgestellt, wenn Sie

- alle drei Module absolviert,
- ein Tutorium geleitet und
- das Portfolio vervollständigt,
- Ihr Tutorium evaluiert haben.

(näheres auf unserer Homepage)

Das Zertifikat kann Ihnen im universitären, wie auch im außeruniversitären Bereich Vorteile verschaffen. Es entspricht einem Umfang von **4 Leistungspunkten** und kann z.B. für den Bereich „+“, also ‘fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen‘ im 2-Fächer-Bachelor angerechnet werden.

Wichtig: Melden Sie sich bitte frühzeitig (idealerweise 8 Wochen) vor Beginn Ihres Tutoriums bei uns! Dann wird die Planung und Koordination der Schulungen einfacher!

Nähere Informationen zum Tutorenprogramm erhalten Sie auf unserer Homepage:
www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/tutoren_und_multiplikatorenprogramm.html

Bei Rückfragen schreiben Sie uns gerne eine E-Mail an: tutoren@uni-osnabrueck.de



Balu und Du – Ein Service-Learning Projekt der Universität Osnabrück

Mit dem Mentoren Programm Balu und Du bietet die Universität ihren Studentinnen und Studenten die Möglichkeit soziales Engagement ins Studium zu integrieren.

Service Learning ist eine Lehr- und Lernform, die gesellschaftliches Engagement mit fachlichem Lernen verbindet. Eines der Ziele von solchen Projekten ist die Vermittlung von Schlüsselkompetenzen, besonders der Fähigkeit selbstorganisiert und verantwortlich handeln zu können.

Je nach Studiengang ist Balu und Du in das Ausbildungscurriculum eingebunden und die Studentinnen und Studenten können entsprechende Leistungsbescheinigungen erwerben - so werden gesellschaftliches Engagement, Praxiserfahrung und erfolgreiches Studium vereinbar!

Als Mentor_innen fördern Sie ein Grundschulkind im außerschulischen Bereich. Sie übernehmen mindestens ein Jahr lang als „Balu“ eine individuelle Patenschaft für ein Kind und helfen ihm durch aktive Freizeitgestaltung, sich – trotz oft widriger Umstände – positiv zu entwickeln.

Das Programm hat 3 Bausteine, zu denen sich die Balus verpflichten:

- Wöchentliche Treffen mit dem betreuten Kind. Ein fester Nachmittag in der Woche für 2-3 Stunden.
- Regelmäßige Teilnahme an wöchentlichen Begleitseminaren über 2 Semester. In den Gruppen haben die Mentor_innen Gelegenheit, von den Treffen und der Entwicklung ihrer Beziehung zum Mogli zu berichten. Es findet ein Mix aus Supervision, Fallarbeit und pädagogischer Reflexion statt.
- Verfassen eines Online-Tagebuchs zu den Treffen (Dokumentation, Selbstreflexion).

Anrechnungsmöglichkeiten im 2 Fächer-BA-Studiengang: bis zu 4 LP
Fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen (bei alleiniger Anrechnung im Professionalisierungsbereich)

Weitere Anrechnungsmöglichkeiten und nähere Informationen zum Mentorenprogramm erhalten Sie hier:

https://www.uni-osnabrueck.de/studium/im_studium/professionalisierung/balu_und_du_mentoring_fuer_grundschildkinder.html oder www.balu-und-du.de

Kontakt: E-Mail: balu-und-du@uni-osnabrueck.de Telefon: 0541-969 4562

Viele Bereiche, viele Ansprechpartner_innen - Wer ist für mein Anliegen zuständig? Eine Kurzübersicht

Wenn Sie Fragen haben oder sich beraten lassen möchten, scheuen Sie sich nicht Kontakt aufzunehmen. Sie können die Kontaktdaten der Ansprechpartner_innen z.B. über die Suchen-Funktion auf der Startseite der Universität (www.uni-osnabrueck.de) oder auf der Homepage des/der jeweiligen Ansprechpartners_in finden.

Anliegen/ alle Fragen zum Thema:	Ansprechpartner_in:
Anmeldung zur Bachelorarbeit	Fachprüfungsamt des Faches in dem die Bachelorarbeit geschrieben werden soll
BAföG Formblatt 5 ausfüllen lassen	Mehrfächerprüfungsamt (PATMOS)
Balu & Du	Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich
Bewerbung, Immatrikulation, Exmatrikulation	Studierendensekretariat
Erstellung Abschlussdokumente	Mehrfächerprüfungsamt (PATMOS)
Fachpraktika	Praktikumsbeauftragte_r des Fachs in dem das Praktikum absolviert wurde/ werden soll, Fachprüfungsamt
Fächer: Kernfach/Hauptfach/Nebenfach inkl. OPIuM Anmeldung/Umbuchung von Leistungen/Anrechnungen etc.	jeweiliges Fachprüfungsamt, Fachstudienberater_in des jeweiligen Fachs
Professionalisierungsbereich: Fachliche Vertiefung und Schritte 1-4	Fachprüfungsamt des Faches, in dem die betreffende Veranstaltung absolviert wurde/ werden soll
Professionalisierungsbereich: „+“ fächerübergreifende Schlüsselkompetenzen und Gesamtberatung	Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich
Tutorenzertifikat	Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich
Vorläufiger Notenspiegel, vorläufige Gesamtnote, beglaubigte Leistungsübersicht	Mehrfächerprüfungsamt (PATMOS)

Diese Tabelle ist nicht abschließend, sondern soll die erste Orientierung erleichtern. Ihr konkretes Anliegen ist nicht dabei?

Erkundigen Sie sich bitte bei einem der aufgeführten Ansprechpartner_innen und lassen sich weitervermitteln.

Angebote der Koordinationsstelle Professionalisierungsbereich - Workshops und Veranstaltungen für den Bereich der fächerübergreifenden Schlüsselkompetenzen

Für den ersten Überblick finden Sie in der folgenden Tabelle eine Übersicht an Beispielkursen, die in den letzten Semestern stattgefunden haben. Die Kurse werden jedes Semester neu zusammengestellt und das Angebot wird laufend um neue Themengebiete erweitert. Über die aktuellen Kurse können Sie sich in Stud.IP informieren (wie Sie die Kurse dort finden, erfahren Sie ab Seite 5 dieser Broschüre).

<u>Arbeitsorganisation und Selbstmanagement</u>	<u>Kommunikation und Management</u>	<u>Persönlichkeitsentwicklung</u>
Lern- und Gedächtnistraining	Projektmanagement	Konfliktwahrnehmung- Umgang mit Konflikten
Lern- und Studientechniken	Projektmanagement erleben	Selbst- und Fremdwahrnehmung durch Theaterspielen
Effektiver Lernen lernen	Präsentation	Stressmanagement
Die Prüfungsphase erfolgreich meistern	Moderation	Gesundheit, Führung und Persönlichkeitsentwicklung
Im nächsten Semester wird alles besser	Führung- Erste Einblicke	Berufsziele entdecken
Selbst- und Zeitmanagement für Studierende		Klare Sicht für berufliche Orientierung
Effektive Organisation effizientes Zeitmanagement		
Die Abschlussphase im Studium erfolgreich meistern		

Platz für Ihre Notizen